

システム設定マニュアル

[業務情報]



Copyright (C) NI Consulting Co., Ltd. All rights reserved.

31. 業務情報 2
31-1. 業務情報担当者の変更許可 2



Point

・本マニュアルについて

Sales Force Assistant 顧客創造、Sales Force Assistant 顧客深耕など「Sales Force Assistant」シリーズ、または、Approach DAM の製品名を「Sales Force Assistant」と記載しております。


顧客深耕 AO の「コンタクト情報」を「商談情報」と記載しております。

31.業務情報

31-1.業務情報担当者の変更許可

業務情報の担当者変更を許可もしくは禁止する設定をします。

31-1-1.業務情報担当者の変更許可を設定する

1. システム設定の **Sales Force Assistant** より「**業務情報**」の「**業務情報担当者の変更許可**」を選択します。
⇒「業務情報／業務情報担当者の変更許可」画面が表示されます。
2. 業務情報の担当者を変更してもよい場合は「許可する」にチェックを入れ、 ボタンをクリックします。

○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了解ください。

○ 発行

2019年8月26日

第3版

株式会社 **NI**コンサルティング

サポートデスク

E-mail : support@ni-consul.co.jp Fax : 082-511-2226

営業時間 : 月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00 (当社休業日、土・日・祝日を除く)